


муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Судская школа № 2»

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
Протокол № 1  
от 29.08.2023 г.

«Согласовано»  
Заместитель директора  
  
\_\_\_\_\_  
30.08.2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Судская школа № 2»  
Тюрмаков Л.К.  
Приказ № 113 от 31.08.2023 г.



**Рабочая программа  
курса «Филолог - эрудит»  
для обучающихся 8 класса  
на 2023-2024 учебный год**

**Составитель: Павловская Е.М.,  
учитель русского языка и литературы**

п. Суда, 2023 г.

## I. Рабочая программа составлена на основе

Примерной программы основного общего образования по русскому языку (Программы по русскому языку к учебникам для 5-9 классов. М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Н.М. Шанский. Программно-методические материалы: 5-9 классы. Сост. Л.М. Рыбченкова.- М.: Дрофа, 2002).

### Количество учебных часов, на которые рассчитана программа

Факультативный курс «Филолог - эрудит» рассчитан на 34 часа. Он обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

## II. Планируемые результаты освоения

1. Углублять и систематизировать знания о языке.
2. Контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники.
3. Находить и исправлять орфографические ошибки.
4. Правильно писать изученные в 8 классе слова с непроверяемыми орфограммами.
5. Составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

УУД	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<b>Личностные УУД</b>	Потребность в самовыражении и самореализации Потребность в самовыражении и самореализации Умение вести диалог Устойчивый познавательный интерес	Готовность к самообразованию и самовоспитанию Устойчивая учебно-познавательная мотивация и интерес к учению.
<b>Регулятивные УУД</b>	Целеполагание Анализ условий достижения цели Планирование путей достижения цели Контроль и управление своим временем Принятие решений в проблемной ситуации Контроль результатов и способов действия Самостоятельная оценка и корректирование выполнения действия Основы прогнозирования	Самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи Учитывать условия и средства достижения целей при их планировании Выбирать наиболее эффективные способы достижения цели Управлять своим поведением и деятельностью Осуществлять познавательную рефлексию Адекватно оценивать объективную трудность и свои возможности Преодолевать трудности
<b>Коммуникативные УУД</b>	Формулировать собственное мнение и позицию Учитывать разные мнения Сравнивать разные точки зрения Аргументировать свою точку зрения Задавать вопросы Сотрудничать, осуществляя планирование, взаимный контроль и	Учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию Обосновывать свою позицию с учетом разных мнений Продуктивно разрешать конфликты Брать на себя инициативу

	оказывая взаимопомощь Адекватно использовать речь, языковые и речевые средства Работать в группе	Оказывать поддержку и содействие Осуществлять коммуникативную рефлексия
--	---	--

### III. Содержание разделов и тем учебного курса

#### Формы организации учебных занятий:

##### Предполагаемые формы обучения

- практические занятия
- самостоятельная работа с вариантами
- работа с теоретическим материалом

Рабочая программа состоит из 4 разделов.

1 раздел – « Общие правила правописания» включает орфограммы, встречающиеся в любой части слова, например: ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

2 раздел – «Правописание корней и приставок» включает такие орфограммы, для правописания которых важно определить состав слова, но не имеет значения, к какой части речи относится слово.

3 раздел – «Правописание окончаний и суффиксов частей речи». Пишущий должен не только определить, в какой части слова находится орфограмма, но и к какой части речи относится слово.

4 раздел включает правила правописания служебных частей речи.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).
2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ОГЭ.

#### Орфография.

Принципы русской орфографии. Безударные гласные корня, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередование в корнях.

О-Е после шипящих и “Ц” в различных частях слова.

Правописание приставок.

Правописание согласных в корне слова. Правописание Ъ и Ь.

Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.

Буквы “Н” и “НН” в словах различных частей речи.

Небуквенные орфограммы. Слитное и раздельное написание слов. Основные случаи дефисных написаний

Написание “НЕ” с разными частями речи. Разграничение частиц НЕ и НИ.

Правописание служебных частей речи.

Тренировочные задания по разделу “Орфография”.

**IV. Тематическое планирование с указанием количества часов,  
отводимых на освоение каждой темы**

Всего по плану 34 часа (из расчета 1 час в неделю)

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов, тем</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	Правописание согласных в корне. Работа с тестами.	1
2.	Непроизносимые согласные.	1
3.	Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова.	1
4.	Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках.	1
5.	Н и НН в прилагательных, образованных от существительных.	1
6.	Н и НН в наречиях, образованных от прилагательных.	1
7.	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных.	1
8.	Правописание Н и НН в причастиях.	1
9.	Правописание Н и НН в существительных. Работа с тестами.	1
10.	Безударные гласные в корнях. Особые случаи написания гласных в корнях.	1
11.	Правописание безударных гласных в приставках. Умники и умницы.	1
12.	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.	1
13.	Правописание безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий. Работа со схемами и таблицами.	1
14.	Безударные гласные в суффиксах деепричастий и наречий. Составление карточек.	1
15.	Правописание безударных гласных в окончаниях существительных и прилагательных.	1
16.	Безударные гласные в окончаниях числительных.	1
17.	Безударные гласные в окончаниях глагола. Работа со схемами.	1
18.	Правописание безударных гласных в окончаниях причастий.	1
19.	Чередование гласных в корнях.	1
20.	Правописание О и Е после шипящих и Ц.	1
21.	Ы – И после Ц. Составление таблицы.	1
22.	Правописание букв Ъ и Ь.	1
23.	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-.	1
24.	С прописной или строчной буквы? Составление словаря.	1
25.	Слитное и дефисное написание существительных.	1
26.	Слитное и дефисное написание прилагательных.	1
27.	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	1
28.	Правописание предлогов. Производные предлоги.	1
29.	Правописание союзов.	1
30.	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.	1
31.	Различение НЕ и НИ по положению в ударном или безударном слого.	1
32.	Правописание НЕ с именами и наречиями на О.	1
33.	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом и деепричастием.	1
34.	Частица НЕ и приставка НЕ с причастием.	1