



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Судская школа № 2»
Приказ № 119 от 02.09.2022 г.

**План внутришкольного контроля центра образования
естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста»**

№ п/п	Объекты контроля	Цели, задачи контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки	Исполнители	Форма отчета
1.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста».	Проверка готовности кабинетов Центра естественно-научной и технологической направленностей.	Персональный; санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	02-09.09.2022 г. 27-31.03.2023 г.	Заместитель директора, заведующий хозяйством.	Совещание при директоре. Справка.
2.	Рабочие программы учебных курсов и дисциплин учебного плана, программ внеурочной деятельности.	Определение соответствия требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта.	Тематический	02-09.09.2022 г.	Заместитель директора.	Справка.
3.	Электронные и печатные журналы.	Своевременность и полнота заполнения электронного журнала учителями-предметниками Центра естественно-научной и технологической направленностей.	Тематический	01-03.11.2022 г. 22-26.05.2023 г.	Заместитель директора.	Собеседование с учителями. Совещание при директоре. Справка.
4.	Посещаемость занятий обучающихся школы.	Проверка посещаемости занятий обучающимися Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в урочной и внеурочной деятельности.	Персональный	26-30.09.2022 г. 24-28.04.2023 г.	Заместитель директора.	Совещание при директоре. Справка.
5.	Контроль по использованию оборудования.	Проверка используемого оборудования Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» в урочной и внеурочной деятельности.	Персональный	30.12.2022 г. 30.05.2023 г.	Директор, экспертная комиссия.	Совещание при директоре. Справка.

